



義工服務申請表

職員專用

申請表編號：_____

收表日期：_____ 負責同事：_____

面談日期：_____ 負責同事：_____

*閣下於此表格填寫的資料只供伊利沙伯醫院(下稱本院)作義工招募及甄選之用途。本院會確保資料得到保密處理。
如閣下欲查閱/或更新個人資料，請於辦公時間內與本院病人資源中心職員聯絡。

I. 個人資料

中文姓名：(須與身份證相同) _____ 英文姓名：(須與身份證相同) _____

性別：男 / 女 出生日期：_____

聯絡電話：_____ 電郵地址：_____

職業：_____ 教育程度：_____

郵寄地址：_____

II. 義工服務

請按次序選擇你感興趣參加的義務工作 (以 1 為首選，2 為次選，如此類推.....)

- 伊互行 藥房大使 美好大使 中心接待大使
- 剪髮服務 寧護達人 活動支援 圖書閣大使
- 藥物包裝組 行政支援 朋輩關顧服務 (所屬病類：_____)

III. 義工服務經驗：沒有 有，請註明：_____

IV. 在醫院參與義工服務原因及期望：

原因：_____

期望：_____

V. 個人技能及專長：_____

VI. 可參與義工服務時間 (請於可參與服務時間的方格加上「✓」號)

| 時間 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 星期六 | 星期日 |
|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 上午 | | | | | | | |
| 下午 | | | | | | | |
| 晚上 | | | | | | | |

申請人簽署：_____ 日期：_____

✎填妥後，請將表格親身交回或寄回伊利沙伯醫院 病人資源中心。✎

查詢：伊利沙伯醫院 病人資源中心

地址：伊院日間醫療中心閣樓 5 號室

電話: 3506 6434

職員專用

面談結果： 錄用 (建議服務：_____) 落選 (原因：_____)

通知結果日期：_____ 防感染課程上課日期：_____ 義工核心課程上課日期：_____

伊利沙伯醫院主要義工服務簡介

| | 服務名稱 | 服務內容 | 服務時間 |
|--------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 關懷病人服務 | 伊互行 (院內接待服務) | 為專科門診、各專職醫療部門之覆診者及出院病人提供院內護送、諮詢、健康資訊等服務 | 星期一至五 上午 9:30-1:00 下午 1:00-3:30 |
| | 藥房大使 | 在專科門診藥房服務，協助及指引病人取藥 | 星期一至五 上午 10:00-1:00 下午 1:00-3:30 |
| | 美好大使 (急症室支援服務) | 為急症室就診者提供諮詢、健康資訊等服務 | 星期一至五 上午 9:30-1:00 下午 1:00-3:30 |
| | 中心接待大使 | 於病人資源中心協助接待處的運作及解答一般服務查詢 | 星期一至五 上午 9:30-1:00 下午 1:00-4:00 |
| | 剪髮服務 | 為住院病人提供剪髮 | 按需要而定 |
| | 寧護達人 | 為晚期長者提供院舍探訪、臨終關懷等服務 | 按需要而定 |
| | 活動支援 | 支援資源中心的服務推行，例如講座、大型活動等 | 按需要而定 |
| 支援服務 | 圖書閣大使 | 協助整理報章及其他健康資料 | 星期一至五 上午 9:30-1:00 下午 1:00-4:00 |
| | 藥物包裝組 | 在藥房工作，數算及包裝藥物 | 星期一至五 上午 9:00-12:00 下午 1:00-3:00 |
| | 行政支援 | 協助不同部門處理文書工作及資料輸入 | 星期一至五 上午 10:00-1:00 下午 2:00-4:00 |
| | 朋輩關懷服務 (只接受病人申請) | 由長期病患者以過來人身份擔任義工，提供病房探訪、新症分享、電話慰問、門診諮詢、服務推廣等服務。 | |

查詢

伊利沙伯醫院 病人資源中心

辦公時間：星期一至五 上午十時至下午六時

地址：伊利沙伯醫院日間醫療中心閣樓 5 號室 病人資源中心

電話：3506 6434 傳真：2332 4585